

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КОВОРКИНГ ПЛАТФОРМ»

_____ Османов Ю.Ю.

«26» декабря 2024 г.

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

Программа для ЭВМ CoWork

Москва 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	2
2. Ключевые функции CoWork.....	2
2.1. Чаты	3
2.2. Видеозвонки.....	3
2.3. Каналы	4
2.4. Персонализация	5
3. Дополнительные возможности CoWork.....	5
4. Расширенный перечень функций	5
4.1. Авторизация.....	5
4.2. Список чатов и каналов	5
4.3. Сообщения	6
4.4. Групповой чат.....	6
4.5. Каналы	6
4.6. Звонки.....	6
4.7. Профиль Организации	7
4.8. Профиль Пользователя	7
4.9. Календарь и планирование	7
4.10. Уведомления.....	7
4.11. Избранное.....	7

1. Общие сведения

В настоящем документе представлено описание функциональных характеристик программы для ЭВМ CoWork.

2. Ключевые функции CoWork

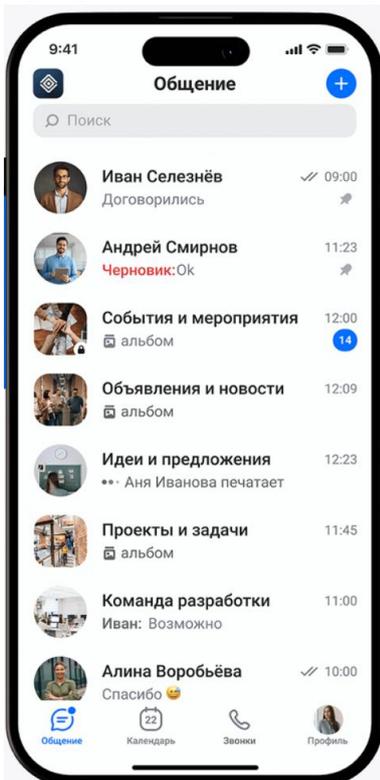
CoWork – платформа для аудио–видеозвонков и онлайн конференций с функциями корпоративного мессенджера

Мессенджер – это программа для мгновенного обмена текстовыми сообщениями, аудиозаписями, фотографиями и другими мультимедиа.

В состав CoWork входят программы, которые пользователи могут использовать как на своих, так и на корпоративных компьютерах, планшетах, смартфонах. В наличии приложения для смартфонов под управлением как операционной системы iOS, так и Android. Для широкого перечня устройств, включая персональные компьютеры модно использовать web-версию приложения, которая запускается с помощью браузера

2.1. Чаты

Корпоративный мессенджер с личными и групповыми чатами



Есть официальный рабочий мессенджер – личная жизнь и работа разделены

Общайтесь в чате вдвоем или создавайте группы для обсуждения рабочих вопросов:

Отправляйте текстовые, аудио или медиасообщения
Вы точно знаете, прочел ли собеседник ваше сообщение

Отправленные сообщения можно отредактировать или удалить

Видно, когда собеседник в сети и пишет ответ

2.2. Видеозвонки

Видеоконференции до 300 человек на защищенной платформе



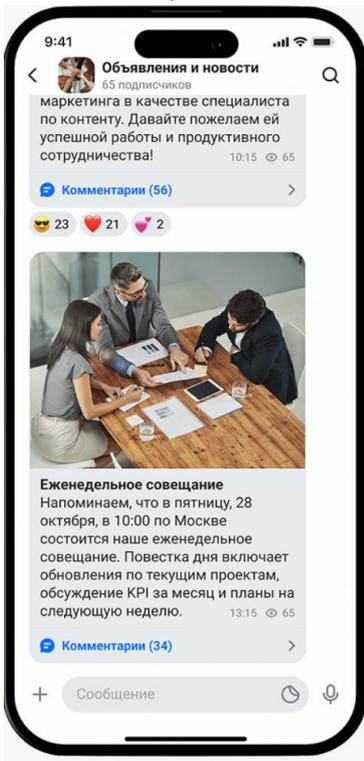
Аудио и видеозвонки до 300 человек

Созванивайтесь вдвоем или общайтесь с командой

- Записывайте встречи
- Демонстрируйте экран на звонке
- Добавляйте сотрудников к текущему звонку, если они понадобятся позже
- Используйте функцию “Поднять руку”, когда хотите что-то сказать, и управляйте микрофоном

2.3. Каналы

Каналы с актуальными новостями компании и авторские блоги по профильной теме



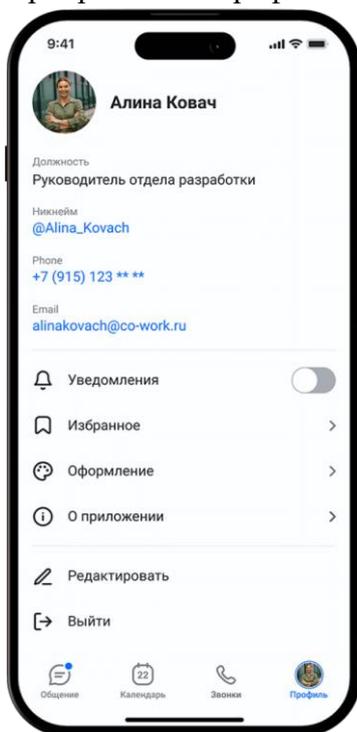
Будьте в курсе

Первым узнавайте о новых функциях, улучшениях и других важных изменениях в компании и продукте

- Следите за внешними, кадровыми и отраслевыми новостями компании
- Создавайте авторские каналы по профильной теме, делитесь своей экспертизой и развивайте сотрудников вокруг
- Рассказывайте о своих интересах, ищите единомышленников среди коллег и выходите за рамки рабочей коммуникации

2.4. Персонализация

Корпоративные профили сотрудников и страницы организаций



Надежная замена корпоративному порталу – легко найти контакты коллег для решения рабочих задач

- У каждого сотрудника есть личный профиль
- Адаптация новых сотрудников проходит быстрее и комфортнее
- Ключевые изменения в компании легко отслеживать в профиле организации

3. Дополнительные возможности CoWork

- mTLS-шифрование трафика, 2FA или 3FA по выбору заказчика
- Внешнее корпоративное хранилище подключается к платформе
- Авторизация в рамках корпоративной учетной записи
- Все инструменты для работы находятся в одном приложении
- Решение можно развернуть на любой облачной платформе
- Интуитивно понятный пользовательский интерфейс приложения
- Адаптировано для всех пользователей: Web, iOS, Android
- Сервис - поддержка и помощь на всех этапах интеграции

4. Расширенный перечень функций

4.1. Авторизация

Доступные пользователю действия

- UC-1.0 Авторизоваться в системе

4.2. Список чатов и каналов

Доступные пользователю действия

- UC-2.1 Просмотреть список чатов и каналов
- UC-2.2 Просмотреть историю сообщений и информацию P2P чата
- UC-2.3 Просмотреть историю сообщений и информацию группового чата
- UC-2.4 Произвести поиск на списке чатов и каналов
- UC-2.5 Произвести действия над чатами/каналами

4.3. Сообщения

Доступные пользователю действия

- УС-2.6 Написать сообщение в P2P чате или в группе
- УС-2.7 Производить действия над собственными сообщениями
- УС-2.8 Производить действия над чужими сообщениями
- УС-2.9 Написать новое сообщение
- УС-2.10 Прослушать аудиосообщение
- УС-2.11 Просмотреть медиа-сообщение
- УС-2.12 Просмотреть transcript сообщения
- УС-2.13 Настроить автоудаление сообщений в чатах
- УС-2.14 Просмотреть системные сообщения
- УС-2.15 Комментарии к сообщениям (Threads)

4.4. Групповой чат

Доступные пользователю действия

- УС-2.16 Создать групповой чат
- УС-2.17 Производить действия над групповым чатом
- УС-2.18 Осуществить поиск в групповом чате
- УС-2.19 Добавить участников в групповой чат
- УС-2.20 Присоединиться к групповому чату
- УС-2.21 Управлять правами участников группового чата

4.5. Каналы

Доступные пользователю действия

- УС-2.22 Создать канал
- УС-2.23 Производить действия над каналом
- УС-2.24 Написать сообщение в канал
- УС-2.25 Осуществить поиск в канале
- УС-2.26 Подписаться на канал
- УС-2.27 Управлять подписчиками канала

4.6. Звонки

Доступные пользователю действия

- УС-3.1 Позвонить пользователю (P2P звонок)
- УС-3.2 Позвонить в группе
- УС-3.3 Принять входящий звонок
- УС-3.3.1 Завершить звонок
- УС-3.4 Присоединиться к текущему групповому звонку
- УС-3.5 Просмотреть список участников группового звонка
- УС-3.6 Добавить участников на групповой звонок
- УС-3.7 Управлять микрофоном на звонке
- УС-3.8 Управлять камерой на звонке
- УС-3.9 Поднимать руку на групповом звонке
- УС-3.10 Демонстрировать экран на звонке
- УС-3.10 Производить запись звонка
- УС-3.11 Создать новый звонок и присоединиться к нему
- УС-3.12 Создать ссылку на звонок (РОС/автономный ВКС)
- УС-3.13 Создать вебинар

4.7. Профиль Организации

Доступные пользователю действия

- UC-4.0 Просмотреть профиль Организации
- UC-4.1 Редактировать профиль Организации
- UC-4.2 Просмотреть список сотрудников

4.8. Профиль Пользователя

Доступные пользователю действия

- UC-5.0 Редактировать свой профиль
- UC-5.1 Просмотреть Профиль другого Пользователя
- UC-5.2 Управлять настройками Пользователя

4.9. Календарь и планирование

Доступные пользователю действия

- UC-6.1 Создать однократное событие
- UC-6.2 Создать регулярное событие
- UC-6.3 Просмотреть все запланированные события

4.10. Уведомления

Доступные пользователю действия

- UC-7.1 Включить/выключить уведомления
- UC-7.2 Получать уведомления

4.11. Избранное

Доступные пользователю действия

- UC-8.1 Добавить в избранное
- UC-9.1 Действия в Избранном